

Indkøbsplanlægger/Indkøbsassistent til Egholm A/S, Lemvig.

Egholm A/S søger en erfaren Indkøbsplanlægger/Indkøbsassistent, der motiveres af at sikre en trimmet og effektiv produktion. Trives du med en uformel omgangstone og brænder du for indkøb og planlægning, så er denne stilling måske lige noget for dig. Tiltrædelse snarest muligt eller efter aftale

Egholm redskabsbærere og redskaber udvikles og produceres i Lemvig. Produkterne sælges og serviceres gennem et bredt netværk af forhandlere og importører i hele verden, primært i Europa. Vores mål er at være Europas førende producent af redskabsbærere til det professionelle marked for renholdelse og vedligeholdelse af udendørsarealer.

Egholm er en familieejet virksomhed med rødder i det vestlige Danmark. Vores idegrundlag er: "At udvikle og levere driftssikre kvalitetsprodukter til det professionelle marked, som af vores kunder opleves idérige, enkle og lønsomme, samt hvor funktion og konstruktion i forening gør os stolte"

Du vil referere til Indkøbsschefen og indgå i et stærkt indkøbsteam.

Dine opgaver:

- Ansvar for daglig disponering af indkøbte komponenter til produktionen
- Registrering af ordrebekræftelser og opfølgning på leverancer
- Ansvar for egne leverandører
- Oprettelse og vedligeholdelse af relevante stamdata i ERP-system.
- Samarbejde med produktionsplanlægger og lager om optimering af lager
- Supportere udvikling med køb af nye emner
- Udarbejde forespørgsler og indhente tilbud fra leverandører
- Godkende indkøbsfakturaer eller kontakt til leverandør ved fejl
- Benchmark af eksisterende leverandører
- Logistik- og lageraftaler med leverandører

Dine kompetencer:

- Gerne indkøbsmæssig baggrund. Erfaring fra tilsvarende job er en fordel
- Du er udadvendt og ikke bange for at kontakte leverandører og andre partnere
- Taler og skriver dansk, engelsk og gerne tysk
- Trives godt med mange forskelligartede opgaver
- Er positiv, loyal, pligtopfyldende, og en person som man kan regne med
- Har situationsfornemmelse og er løsningsorienteret
- Du sikrer, at opgaverne bliver løst i korrekt prioritering og overholder aftaler
- Er med til at understøtte indkøbsstrategien
- Du kan både arbejde selvstændigt og i tæt samarbejde med kolleger på tværs af afdelinger
- Du kan indgå i et stærkt team, hvor resultater, trivsel og personlig udvikling sker gennem konstruktiv sparring med kolleger

Forventninger til jobbet:

Du vil indgå i et stærkt værdibaseret arbejdsmiljø, hvor du vil få en spændende arbejdsdag med gode muligheder for at skabe resultater i et uformelt miljø med engagerede og kompetente kolleger. Herunder:

- Den nødvendige støtte, fagligt såvel som personligt for at lykkes i jobbet
- Indgå i et indkøbsteam som også arbejder målrettet efter den grønne dagsorden, hvor udvalgte verdensmål er dele af indkøbsstrategien
- Attraktiv lønpakke og gode ansættelsesforhold

Ansøgning

Send din til ansøgning og CV til info@egholm.dk mærket 'Indkøb'. Ved spørgsmål til stillingen er du velkommen til at kontakte Indkøbsschef Lars Petersen på telefon 20216710 eller mail lpe@egholm.dk. Ansøgere vil løbende blive kaldt til samtale hos Egholm A/S i Lemvig.

